

## Erhebungsblatt für den Generalcaterer Anhang zur Vorlage „Abfallkonzept für Veranstaltungen“

Name der Veranstaltung, Datum

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| Firmenname Generalcaterer            |  |
| Adresse                              |  |
| Ansprechperson                       |  |
| Telefon, E-Mail                      |  |
| Ansprechperson für den Abfallbereich |  |
| Telefon, E-Mail                      |  |

| Daten zur Gastronomie                           | Anzahl |
|---|--------|
| Gastronomen, die Speisen und Getränke ausgeben: |        |
| Gastronomen, die nur Getränke ausschenken:      |        |

| Speisen                         | Wenn zutreffend bitte ankreuzen | Bitte kurz beschreiben   |
|---------------------------------|---------------------------------|--|
| Snacks – Imbisse                | <input type="checkbox"/>        |  |
| Hauptspeisen                    | <input type="checkbox"/>        |  |
| Mehlspeisen                     | <input type="checkbox"/>        |  |
| Kaffee, Tee                     | <input type="checkbox"/>        |  |
| <b>Getränkearten:</b>           | <b>Ausschank aus:</b>           | <b>Einzutragende Abkürzungen</b>   |
|                                 |                                 | Mehrwegflaschen: MW  |
|                                 |                                 | Offener Ausschank (Schankanlage): S  |
|                                 |                                 | Einweg PET-Flaschen: EP  |
|                                 |                                 | Einweg Glasflaschen: EG  |
|                                 |                                 | Getränkedosen: D   |
| <b>Welches Angebot gibt es?</b> |                                 |  |
| Nur Stände ohne Tische          | <input type="checkbox"/>        |  |
| Verkaufsstände mit Stehtischen  | <input type="checkbox"/>        | <b>Wenn ja:</b> wird abserviert? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein |
| Zelt/Raum mit Tischen           | <input type="checkbox"/>        | <b>Wenn ja:</b> wird abserviert? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein |

| Speisenausgabe                            | Ja                          | nein                     | Pfand                              | Erläuterungen                               |
|---|-----------------------------|--------------------------|------------------------------------|---|
| Vorgaben vom Generalcaterer/ Veranstalter | <input type="checkbox"/>    | <input type="checkbox"/> |                                    | Die Art der Speisenausgabe wird vorgegeben  |
| Mehrweg-Teller                            | <input type="checkbox"/>    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>           |   |
| Einweg-Pappteller                         | <input type="checkbox"/>    | <input type="checkbox"/> |                                    |   |
| Mehrwegbesteck                            | <input type="checkbox"/>    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>           |   |
| Einwegbesteck                             | <input type="checkbox"/>    | <input type="checkbox"/> |                                    |   |
| Nur Servietten                            | <input type="checkbox"/>    | <input type="checkbox"/> |                                    |   |
| Geschirrcleaning vor Ort                  | <input type="checkbox"/> ja | Wenn nein:               | <input type="checkbox"/> wo anders | <input type="checkbox"/> Mietsystem         |
| Getränkeausgabe                           | Ja                          | nein                     | Pfand                              | Erläuterungen                               |
| Vorgaben vom Generalcaterer/ Veranstalter | <input type="checkbox"/>    | <input type="checkbox"/> |                                    | Die Art der Getränkeausgabe wird vorgegeben |
| Mehrwegbecher                             | <input type="checkbox"/>    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>           |   |
| Mehrweggläser                             | <input type="checkbox"/>    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>           |   |
| Einwegbecher                              | <input type="checkbox"/>    | <input type="checkbox"/> |                                    |   |
| Porzellanhäferl                           | <input type="checkbox"/>    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>           |   |
| Mehrwegflaschen                           | <input type="checkbox"/>    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>           |   |

| Werden kleine Portionsverpackungen verwendet? |                          |                          |                          |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
|   | Nein                     | Ja, teilweise            | ja, ausschließlich       |
| Ketchup, Senf, Mayonnaise                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Milch/Kaffeeobers                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Die **Warenlieferung** erfolgt vorwiegend in  Einwegkisten .....  Mehrwegkisten

Gibt es abfallrelevante Vorgaben für die Lieferanten – Rücknahmeverpflichtungen für Verpackungen? .....

Welche Abfallarten werden im Gastronomiebereich getrennt gesammelt?.....

Welche Abfallbehälter gibt es im Publikumsbereich in der Nähe der Gastronomen?

Wer kümmert sich um die Entleerung während der Veranstaltung, wer entsorgt den Abfall?

(Eigenes Entsorgungsunternehmen oder Veranstalter). Bitte Namen anführen: .....

.....

Durch wen und wie werden die Mitwirkenden (z.B. das Reinigungspersonal, Mitarbeiter\*innen in der Gastronomie) bzgl. Abfalltrennung informiert bzw. geschult? Gibt es schriftliche Unterlagen?

.....

| Abfälle   | Behältergrößen   | Anzahl |    | Geplante Leerungen |    |
|---|--|--------|----|--------------------|----|
|   |  | WG     | BG | WG                 | BG |
| Altpapier, Papier und Pappe, unbeschichtet (AP)   | <input type="checkbox"/> 240 l                         |        |    |                    |    |
|   | <input type="checkbox"/> 770 l                         |        |    |                    |    |
|   | <input type="checkbox"/> 1100 l                        |        |    |                    |    |
|   | <input type="checkbox"/> Mulde: __m <sup>3</sup>       |        |    |                    |    |
|   | <input type="checkbox"/> Pressmulde 18 m <sup>3</sup>  |        |    |                    |    |
| Weißglas (WG) / Buntglas (BG)   | <input type="checkbox"/> 240 l                         |        |    |                    |    |
|   | <input type="checkbox"/> 770 l                         |        |    |                    |    |
|   | <input type="checkbox"/> Mulde/Cont.: __m <sup>3</sup> |        |    |                    |    |
| Verpackungs-Leichtfraktion (LVP) (PET-Flaschen, Plastikflaschen, Getränkekartons, Dosen, Alu- u. Styropor-tassen, Kanister, Tuben, Verschlüsse, etc.) | <input type="checkbox"/> 240 l                         |        |    |                    |    |
|   | <input type="checkbox"/> 770 l                         |        |    |                    |    |
|   | <input type="checkbox"/> 1100 l                        |        |    |                    |    |
|   | <input type="checkbox"/> Mulde/Cont.: __m <sup>3</sup> |        |    |                    |    |
|   | <input type="checkbox"/> Pressmulde 18 m <sup>3</sup>  |        |    |                    |    |
| Kunststoffverpackungen, Betrieb (z.B. Verpackungsfolien) (KB)   | <input type="checkbox"/> 240 l                         |        |    |                    |    |
|   | <input type="checkbox"/> 770 l                         |        |    |                    |    |
|   | <input type="checkbox"/> 1100 l                        |        |    |                    |    |
|   | <input type="checkbox"/> Mulde/Cont.: __m <sup>3</sup> |        |    |                    |    |
|   | <input type="checkbox"/> Pressmulde 18 m <sup>3</sup>  |        |    |                    |    |
| Restmüll, Hausmüllähnlicher Gewerbeabfall (RM)  | <input type="checkbox"/> 120 l                         |        |    |                    |    |
|   | <input type="checkbox"/> 240 l                         |        |    |                    |    |
|   | <input type="checkbox"/> 770 l                         |        |    |                    |    |
|   | <input type="checkbox"/> 1100 l                        |        |    |                    |    |
|   | <input type="checkbox"/> Mulde/Cont.: __m <sup>3</sup> |        |    |                    |    |
|   | <input type="checkbox"/> Pressmulde 18 m <sup>3</sup>  |        |    |                    |    |
| Sperrmüll   | <input type="checkbox"/> Mulde/Cont.: __m <sup>3</sup> |        |    |                    |    |
| Speiseabfälle (Küchentonnen KT)   | <input type="checkbox"/> 120 l                         |        |    |                    |    |
| Altspeiseöl   | <input type="checkbox"/> 60 l Fass                     |        |    |                    |    |
|   | <input type="checkbox"/> 120 l Fass                    |        |    |                    |    |

Bei Bedarf weitere Zeilen einfügen, Nicht-Zutreffendes bitte streichen

**TIPP:** Bei sehr großen Veranstaltungen gibt es die Möglichkeit, Mulden oder Container (zwischen 9 u. 30 m<sup>3</sup>) sowie 18 m<sup>3</sup> Pressmulden (nur für RM, AP und LVP) zu bestellen.

\_\_\_\_\_  
Unterschrift, Stempel

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum